

Порядок предоставления оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан

Дети работающих граждан - дети в возрасте **от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно** (на момент получения услуг по отдыху детей работающих граждан), проживающих в Санкт-Петербурге, родители (законные представители) которых работают по трудовому договору (служебному контракту) в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Часть стоимости путевки в организации отдыха оплачивается в следующих размерах:

на период весенних каникул на 9 дней – 8 969,40 рублей.

на период летних каникул на 21 день - 20 928,60 рублей.

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2021 № 1031 "О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 2022 года по январь 2023 года".

Приобретение путевок в детские лагеря, лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан» осуществляется родителями (законными представителями)

САМОСТОЯТЕЛЬНО.

Выбор организации отдыха осуществляется родителями (законными представителями) из перечня организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, расположенного на сайте soo-molod.ru, в разделе «КУДА ОБРАТИТЬСЯ», [«Перечень организаций отдыха»](#).

Предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан» осуществляется на основании заявления на предоставление оплаты части стоимости путевки в организацию отдыха, поданного родителем (законным представителем) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный». [Скачать заявление.](#)

Одновременно с заявлением предоставляются ОРИГИНАЛЫ следующих документов: Обращаем Ваше внимание, что если вы подаете документы на несколько детей, то необходимо предоставить полные пакеты документов на каждого ребенка с оригиналами (справка с места работы, форма 9 должны быть предоставлены на КАЖДОГО ребенка в оригинале).

1. Паспорт заявителя (заявителем является - родитель (законный представитель) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
2. Свидетельство о рождении ребенка (**свидетельство о рождении предоставляется всегда, даже если ребенку исполнилось 14 лет и есть паспорт**);
3. Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка в Санкт-Петербурге:
 - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге;
 - или справка о регистрации по месту жительства (форма №9), выданная не ранее чем за 30 дней до подачи Заявления;
 - или свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма №3);
 - или свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8);

- или адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течении 30 дней со дня ее выдачи);

- или решение суда об установлении места жительства.

4. Паспорт ребенка, достигшего 14 лет, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;

5. Справка с места работы заявителя (действительна в течении 30 дней со дня ее выдачи). Справка должна быть оформлена на фирменном бланке организации с указанием реквизитов организации, либо с угловым штампом организации. В справке обязательное указание должности работника, номера и даты приказа о принятии на работу. Справка должна содержать оригинальную подпись и печать организации. **Справки с ФАКСИМИЛЕ являются недействительными.** [Скачать справку.](#)

6. Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования ребенка.

7. Информация о Страховом номере индивидуального лицевого счёта в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

8. Документы об установлении на ребенка опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством);

- удостоверение опекуна, попечителя;

- правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, в случае нахождения ребенка в приемной семье.

9. Документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии).

Предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, относящимся к категории «Дети работающих граждан», подтверждается **Сертификатом** на оплату части стоимости путевки в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

ВНИМАНИЕ! Срок действия Сертификата 30 календарных дней.

В случае если в течение 30 календарных дней с даты выдачи Сертификата и не позднее дня начала смены сертификат не представлен в организацию отдыха, он считается недействительным и повторно не предоставляется!

При получении Сертификата по категории «дети работающих граждан», не допускается получение Сертификата по категории «дети из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха и их оздоровления» на одного и того же ребенка, на один и тот же срок смены.

Основанием для отказа в предоставлении Сертификатов является:

- Несоответствие представленных заявителем перечня документов и требованиям к документам.
- Представление заявителем документов с нарушением сроков.
- Наличие действительного/недействительного сертификата на данную смену.
- Наличие сертификата по категории ДСТ на срок смены сертификата по категории ДРГ на одного и того же ребенка. Несоответствие ребенка возрасту.